Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2018. (VI. 5.) önkormányzati rendelete

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Vajdácska Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 3961 Vajdácska, Fő utca 8.

(3) Az Önkormányzat levelezési címe: 3961 Vajdácska, Fő utca 8.

(4) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.vajdacska.hu

(5) Az Önkormányzat működési területe Vajdácska község közigazgatási területe.

2. §

(1) [1]A képviselő-testület megnevezése: Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület),
Rövid megjelölése: KT

(2) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.

(3) [2]A képviselő-testület névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

3. §

[3]A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Vajdácskai Közös Önkormányzati Hivatal (3961 Vajdácska, Fő u. 8.).
Rövid megjelölése: Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

4. §

Az Önkormányzat jelképei a község címere és zászlaja, amelynek leírását és használatának rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.

---

1 Módosította: Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 1. §-a, hatályos 2019. július 11. napjától

2 Módosította: Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 2. §-a, hatályos 2019. július 11. napjától

3 Módosította: Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 3. §-a, hatályos 2019. július 11. napjától

5. §

Az Önkormányzat által alapított kitüntetéseket és elismerő címeket, azok adományozásának rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. §

Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

7. §

[4]Az önkormányzat önként vállalt feladatot nem lát el.

8. §

(1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét, az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)-(5) bekezdése tartalmazza.

(2) [5]A képviselő-testület a polgármesterre az alábbi hatáskörök gyakorlását ruházza át:
a) közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás kiadása, megtagadása,
b) a települési támogatásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörök gyakorlása,
c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások iránti kérelmek elbírálása
d) a településkép-érvényesítési eszközök alkalmazása.

9. §

Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik
a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet
A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. §

A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

---

4 Módosította: Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2021. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 1. §-a, hatályos 2021. szeptember 1. napjától

5 Módosította: Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2021. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 2. §-a, hatályos 2021. szeptember 1. napjától Módosította: Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-a, hatályos 2021. október 30. napjától

11. §

(1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazhatja. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjesztheti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza
a) az ülések időpontját,
b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
c) az előterjesztő megnevezését,
d) az előterjesztésben közreműködőket,
e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

12. §

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni
a) az Mötv. 44. §-ban meghatározott esetben,
b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

14. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek, illetve a meghívóban foglaltaknak megfelelő időpontra kell összehívni.

15. §

A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

16. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell
a) az ülés helyét,
b) az ülés időpontját,
c) a tervezett napirendeket,
d) a napirendek előadóit,
e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 munkanappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(6) [6]A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
a) a képviselőknek,
b) a jegyzőnek,
c) a nem állandó meghívottaknak
ca) az előterjesztőknek,
cb) akiket az ülés meghívója megjelöl.

(7) [7]A nem állandó meghívottak részére a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat amelyre, vagy amelyekre a meghívás történik.

17. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
b) elektronikus levélben (e-mailben),
c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 16. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

18. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

---

6 Módosította: Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 4. §-a, hatályos 2019. július 11. napjától

7 Módosította: Vajdácska Község Önkormányzata 4/2019. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 4. §-a, hatályos 2019. július 11. napjától

(2) [8]A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt és az illetékes országgyűlési képviselőt.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,

b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. §

(1) A képviselő-testület nyílt üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája, a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,

b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,

c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,

d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése a zárt ülés tényének bejelentése,

e) napirendenként

ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,

eb) a vita összefoglalása,

ec) az indítványok szavazásra való feltevése,

ed) a határozati javaslatok szavaztatása,

ee) a szavazásban résztvevők számának megállapítása,

ef) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,

eg) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,

f) a rend fenntartása,

g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,

h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,

i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,

j) az ülés bezárása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), c), d), e), i), j) pontokban meghatározott feladatok.

21. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze lehet hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

---

8 Módosította: Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 5. §-a, hatályos 2019. július 11. napjától

22. §

(1) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző mellett 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

(2) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

(3) A hitelesítők személyre a polgármester tesz javaslatot. Megválasztásáról nem kell alakszerű határozatot hozni.

23. §

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

24. §

(1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(3) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

25. §

(1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Amennyiben írásbeli előterjesztés nem kerül megküldésre, akkor a napirendhez szóbeli előterjesztést kell tenni. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

26. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,

b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,

c) a téma ismertetése,
d) a jogszabályi háttér bemutatása,
e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
j) rendelet-tervezet
k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1)-(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

27. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei
a) a határozat szövege,
b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

31. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

32. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

33. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazat szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselőtestület döntései

34. §

(1) A képviselő-testület döntései
a) a határozat,
b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
a) a napirend meghatározásáról,
b) az ügyrendi kérdésekről,
c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról
d) jegyzőkönyv hitelesítők kijelöléséről.

(3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

35. §

(1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésében meghatározott döntéseit
a) nyílt szavazással, ezen belül:
aa) nem név szerinti nyílt szavazással.
aa) név szerinti nyílt szavazással,
b) titkos szavazással
hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a jegyző az igen szerinti válaszra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ, (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

36. §

(1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős bizottság gondoskodik. A bizottság tagjainak meghatározása határozattal történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmísiti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. §

Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

38. §

[9](1) A képviselő-testület – 37. § szerinti elfogadott – határozatait a naptári év elejétől folyamatosan növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni.
(2) A normatív határozatot annak közzététele során az alábbi sorrendben kell megjelölni:
a) "Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének" határozatot hozó szerv teljes megjelölését,
b) a normatív határozat sorszámát arab számmal,
c) a "/" jelet,
d) a normatív határozat közzétételének évét arab számmal,
e) zárójelben a normatív határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,
f) a "KT" rövid megnevezést,
g) a "határozata" kifejezést és
h) a normatív határozat címét.

39. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

---

9 Módosította: Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 6. §-a, hatályos 2019. július 11. napjától

40. §

[10]Az önkormányzati határozatok közzétételének helyben szokásos módja a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A közzététel napja azonos a kifüggesztés napjával.

41. §

[11]A képviselő-testület – 37. § szerint elfogadott – rendeleteit a naptári év elejétől folyamatosan növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni.
A rendeletek jelölésére annak kihirdetése során az alábbi sorrendet kell alkalmazni:
a) a "Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének" megjelölést,
b) a rendelet sorszámát arab számmal,
c) a "/" jelet,
d) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,
e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
f) az "önkormányzati rendelete" kifejezést és
g) a rendelet címét.

42. §

(1) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A kihirdetés napja azonos a kifüggesztés időpontjával.

(2) Az egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeleteket az Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni a jegyzőkönyvek felterjesztését követő 15 napon belül.

43. §

(1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 2 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

---

10 Módosította: Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 7. §-a, hatályos 2019. július 11. napjától

11 Módosította: Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 8. §-a, hatályos 2019. július 11. napjától

44. §

(1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját egy hónapra 50%-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

45. §

(1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

46. §

(1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

47. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

48. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

49. §

(1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni
a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
b) egy példány a képviselő-testületi példány, mely a polgármester részére kerül átadásra.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
a) a meghívót,
b) a jelenléti ívet,
c) az írásos előterjesztéseket,
d) a képviselők kérése alapján
da) a képviselői indítványokat,
db) a képviselői hozzászólásokat,
dc) a képviselői interpellációkat.

50. §

(1) A képviselő-testület – az e rendelet 22. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet - ha megválasztásra kerültek - a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekinthetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit beköttetni nem szabad.

IV. Fejezet
A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

51. §

(1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) [12]A közmeghallgatásra szóló meghívót a helyben szokásos módon Vajdácska Község Önkormányzata hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell hirdetni.

52. §

(1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

53. §

Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

54. §

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

55. §

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel lakossági fórumot (a továbbiakban: fórum) tart.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(3) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint jegyzőkönyv készül.

56. §

[13]A településen önszerveződő közösség nem működik.

V. Fejezet
A települési képviselő

---

12 Módosította: Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 9. §-a, hatályos 2019. július 11. napjától

13 Módosította: Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 10. §-a, hatályos 2019. július 11. napjától

57. §

A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

58. §

(1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túl – köteles

a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

59. §

(1) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíját, juttatását és költségtérítését önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.

(4) Az önkormányzati képviselő részére megállapított tiszteletdíj 1 havi időtartamra 25%-kal csökken, ha a képviselő-testületi ülésről igazolatlanul hiányzik.

VI. Fejezet
Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

60. §

A képviselő-testület szervei:

a) a polgármester (alpolgármester),
b) a képviselő-testület bizottsága,
c) a jegyző (aljegyző),
d) a közös önkormányzati hivatal,
e) a társulás.

6. A polgármester

61. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

62. §

(1) A polgármester lemondására az Mötv.-ben meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

63. §

(1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
d) fogadóórát tart,
e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája a hét hétfői napján 10.00-14.00 óráig tart.

64. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:
a) szociális ügyek,
b) gyermekvédelmi ügyek.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

7. Alpolgármester

65. §

(1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester munkájának segítésére saját tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester fogadóórája a hét hétfőni napján 14.00-16.00 óráig tart.

8. A képviselő-testület bizottságai

66. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

67. §

A képviselő-testület állandó bizottsága az ügyrendi bizottság.

68. §

(1) Az ügyrendi bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) Az ügyrendi bizottság 2 tagjait és elnökét a képviselő-testület választja meg saját tagjai közül a képviselő-testületi ciklussal egyező időtartamra.

(3) A bizottságnak nem képviselő tagja nincs.

(4) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(5) A bizottság elnökének akadályoztatás esetén a bizottság ülésének összehívására és vezetésére a bizottság által tagjai közül megválasztott elnökhelyettes jogosult.

69. §

(1) Az ügyrendi bizottság feladatat- és hatásköre

a) az Mötv. 37. §-ban meghatározott a képviselő vagy a polgármester összeférhetetlenségére irányuló kezdeményezés kivizsgálása,

b) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,

c) figyelemmel kíséri az önkormányzati honlap adattartalmát, azzal kapcsolatban kezdeményezést tesz.

d) a szervezeti és működési szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelőségének nyomon követése.

(2) [14]Az ügyrendi bizottság ülésén a jegyzőt tanácskozási jog illeti meg.

70. §

(1) A képviselő vagyonnyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését az ügyrendi bizottság látja el.

(2) A képviselő-testület elé a bizottság nyújtja be a vagyonnyilatkozat ellenőrzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatót, valamint az éves tevékenységéről szóló beszámolót.

(3) A vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatosan az ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre

a) az Mötv. 39. § (3) bekezdésében foglalt vagyonnyilatkozat nyilvántartás,

---

14 Módosította: Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 11. §-a, hatályos 2019. július 11. napjától

b) az Mötv. 39. § (3)-(4) bekezdésében foglalt vagyonnyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,

c) a b) pontban leírt eljárás lefolytatását követően az Mötv. 39. § (4) bekezdése szerint az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása.

(4) A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 57-61. §-a határozza meg.

71. §

(1) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság tagjai aláírásukkal látnak el.

(2) [15]A bizottság a hatáskörébe tartozó ügyekben határozatot hoz. A határozatot annak közzététele során az alábbi sorrendben kell megjelölni:
a) "Vajdácska Ügyrendi Bizottság" határozatot hozó szerv teljes megjelölését,
b) a határozat sorszámát arab számmal,
c) a "/" jelet,
d) a határozat közzétételének évét arab számmal,
e) zárójelben a határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,
f) az "ÜB" rövid megnevezést,
g) a "határozata" kifejezést és
h) a határozat címét.

(3) [16]A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

72. §

(1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(2) A bizottságok a létrehozásukat követő első ülésen határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(4) Az e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő bizottsági elnök, illetve tag megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület határozattal egy hónap időtartamra 50 %-kal csökkenti.

9. A jegyző

73. §

(1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

---

15 Módosította: Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 12., hatályos 2019. július 11. napjától

16 Módosította: Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 12. §-a, hatályos 2019. július 11. napjától

b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
g) rendszeresen áttekinti a képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

74. §

(1) A jegyző kinevezése az Mötv. alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízza meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

75. §

Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

10. A Közös Önkormányzati Hivatal

76. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Vajdácskai Közös Önkormányzati Hivatal

(3) [17]A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján a polgármester is meghatároz. A Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) [18]A Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét – az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése figyelembe vételével –a képviselő-testületek határozattal fogadják el.

11. Társulások

77. §

17 Módosította: Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 13.§-a, hatályos 2019. július 11. napjától
18 Módosította: Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 13. §-a, hatályos 2019. július 11. napjától

(1) Az Önkormányzat tagja a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulásnak (a továbbiakban: társulás)

(2) A társulás részére az alábbi átruházott hatáskörök gyakorlását biztosítja:
a) a társulás gondoskodik az egészségügyi alapellátás együttes szervezésén belül a központi orvosi ügyelet megszervezéséről és fenntartásáról,
b) a társulás gondoskodik a belső ellenőrzés megszervezéséről és fenntartásáról,
c) A területfejlesztési feladatellátás körében
ca) a társulás vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,
cb) kidolgozza és elfogadja a társulás területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását,
cc) koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.

(3) A hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátását az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulásra ruházza át.

VII. Fejezet
[19] Helyi Nemzetiségi Önkormányzat

78. §[20]

(1) A képviselő-testület a helyi roma nemzetiségi önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) részére, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. §-ában meghatározottak szerint biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A részletes feladatokat együttműködési megállapodásban rögzítik.

(2) Ha jogszabály a nemzetiségi önkormányzat részére valamely döntés meghozatalánál köznevelléssel kapcsolatos és nemzetiségi kulturális önigazgatással kapcsolatos ügyben véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, a döntést a képviselő-testület csak a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatát követően hozza meg.

(3) Az Njt. által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkóztatás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkotja meg.

(4) A (2) és (3) bekezdés szerinti döntés meghozatalának szándékáról írásban kell értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot. A nemzetiségi önkormányzat véleményét az írásbeli értesítés átvételét követő 30 napon belül hozza meg.
(5) A nemzetiségi önkormányzat által a nemzetiséget érintő kezdeményezésekről, javaslatokról a képviselő-testület az írásbeli javaslat átvételét követő 30 napon belül dönt.
Döntését határozatba foglalja, mely határozatát a döntés napját követő 5 napon belül írásban a Hivatal által küld meg a nemzetiségi önkormányzat részére.

---

19 Módosította: Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 14. §-a, hatályos 2019. július 11. napjától

20 Módosította: Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 10.) önkormányzati rendelete 14. §-a, hatályos 2019. július 11. napjától

VIII. Fejezet
Az önkormányzat gazdasági alapjai

79. §

(1) A képviselő-testület meghatározza gazdasági programját és évenként költségvetéséről rendeletet alkot.

80. §

Az Önkormányzat vagyonát, a vagyonhasznosítás rendjét és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlását önkormányzati rendelet szabályozza.

IX. Fejezet
Helyi népszavazás

81. §

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát önkormányzati rendelet szabályozza.

X. Fejezet
Nemzetközi kapcsolatok

82. §

Az Önkormányzat testvér-települési kapcsolatot tart fenn:
a) Battyán (Szlovákia) településsel.

83. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:
Vajdácska Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete.

Ajtai Gábor
polgármester

Vajdácska Község Önkormányzata Vajdácska

Bányácskiné Daróczi Mónika
jegyző

1. függelék

Képviselők névsora

Ajtai Gábor polgármester

Farkas Zsolt Ferenc alpolgármester

Fajder Tibor képviselő

Kálnás András képviselő

Matisz János képviselő

Molnár Attiláné képviselő

Ujlaki Jolán képviselő